



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 152 - 7 апреля 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 30.03.2021 № 189 «О поддержке инициативного проекта «Установка ограждения территории Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Теремок» г. Касли»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 30.03.2021 № 190 «О поддержке инициативного проекта «Благоустройство площади возле Дома культуры с. Тюбуки»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 30.03.2021 № 191 «О поддержке инициативного проекта «Благоустройство территории МУ «ДК с. Булзи»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 02.04.2021 № 198 «О порядке организации и проведения смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда на территории Каслинского муниципального района за 2020 год»	2
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 02.04.2021 № 199 «Об утверждении Порядка осуществления публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме»	4
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 06.04.2021 № 201 «О внесении дополнений в перечень предприятий, учреждений и организаций для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным работам»	5
Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 31.03.2021 №165-р «Об организации осуществления мер пожарной безопасности в лесах Каслинского муниципального района в 2021 году»	5
ИНФОРМАЦИЯ	6
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ	6
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	7

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 30.03.2021 № 189 «О поддержке инициативного проекта «Установка ограждения территории Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Теремок» г. Касли»

На основании статьи 6 Закона Челябинской области от 22.12.2020г. №288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Каслинского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 04.02.2021 г. №65, Протокола заседания конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Каслинского муниципального района от 25.03.2021 №1.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Поддерживать инициативный проект «Установка ограждения территории Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Теремок» и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района».
- Целевое направление расходования средств бюджета Каслинского муниципального района: Замена ограждения территории Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Теремок».
- Наименование главного распорядителя средств бюджета Каслинского муниципального района – Управление образования администрации Каслинского муниципального района.
- Наименование заказчика - Муниципальное учреждение культуры «Детский сад №12 «Теремок» г. Касли.
- Срок ввода в эксплуатацию объекта, реализации мероприятий – IV квартал 2021 года.
- Предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятий – 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей 00 коп.
- Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:
- 1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
- 2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 30.03.2021 № 190 «О поддержке инициативного проекта «Благоустройство площади возле Дома культуры с. Тюбуки»

На основании статьи 6 Закона Челябинской области от 22.12.2020г. №288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Каслинского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 04.02.2021 г. №65, Протокола заседания конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Каслинского муниципального района от 25.03.2021 №1.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Поддерживать инициативный проект «Благоустройство площади возле Дома культуры с. Тюбуки» и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района».

2. Целевое направление расходования средств бюджета Каслинского муниципального района: Благоустройство общественной территории Муниципального учреждения культуры «Тюбукская централизованная клубная система».

3. Наименование главного распорядителя средств бюджета Каслинского муниципального района – Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района.

4. Наименование заказчика - Муниципальное учреждение культуры «Тюбукская централизованная клубная система».

5. Срок ввода в эксплуатацию объекта, реализации мероприятий – IV квартал 2021 года.

6. Предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятий – 3 399 099 (три миллиона триста девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 00 коп.

7. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

- 1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
- 2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 30.03.2021 № 191 «О поддержке инициативного проекта «Благоустройство территории МУ «ДК с. Булзи»

На основании статьи 6 Закона Челябинской области от 22.12.2020г. №288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Каслинского муниципального района от 04.02.2021 г. №65, Протокола заседания конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Каслинского муниципального района от 25.03.2021 №1.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поддерживать инициативный проект «Благоустройство территории МУ «ДК с. Булзи» и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района».
2. Целевое направление расходования средств бюджета Каслинского муниципального района: Благоустройство общественной территории Муниципального учреждения «Дом культуры села Булзи».
3. Наименование главного распорядителя средств бюджета Каслинского муниципального района – Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района.
4. Наименование заказчика - Муниципальное учреждение «Дом культуры села Булзи».
5. Срок ввода в эксплуатацию объекта, реализации мероприятий – IV квартал 2021 года.
6. Предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятий – 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 коп.
7. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:
- 1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
- 2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 02.04.2021 № 198 «О порядке организации и проведения смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда на территории Каслинского муниципального района за 2020 год»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области от 29.09.2011 №194-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», в целях реализации муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Каслинском муниципальном районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке организации и проведения смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда на территории Каслинского муниципального района за 2020 год;

2) Состав конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда на территории Каслинского муниципального района за 2020 год;

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kaslii.org.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района

И. В. Ватолин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 02.04.2021 № 198

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда на территории Каслинского муниципального района за 2020 год

Колышев Игорь Владиславович – глава Каслинского муниципального района, председатель комиссии;

Никифоров Николай Владимирович – заместитель главы Каслинского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Мехоношина Марина Андреевна – ведущий специалист правового отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района, секретарь комиссии;

Приходько Лариса Петровна – председатель Каслинского городского комитета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации – член комиссии (по согласованию);

Быкова Ирина Борисовна – начальник Управления образования администрации Каслинского муниципального района – член комиссии (по согласованию);

Зверев Сергей Александрович – директор Областного казенного учреждения Центр занятости населения города Касли, член комиссии (по согласованию);

Андреев Вячеслав Александрович – инженер по охране труда и техники безопасности ОАО «Юдгий», член комиссии (по согласованию);

Емельянов Виктор Михайлович – председатель профкома первичной профсоюзной организации работников ОАО «Вишневогорский горно-обогатительный комбинат», член комиссии (по согласованию);

Перескоков Андрей Николаевич – президент объединения работодателей «Касли-Промасс», член комиссии (по согласованию);

Мурашкин Кирилл Николаевич – директор ООО «Каменный пояс», член комиссии (по согласованию);

Балучтова Наталья Владимировна – старший помощник прокурора города Касли, член комиссии (по согласованию).

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В.Никифоров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 02.04.2021 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда на территории Каслинского муниципального района за 2020 год

Настоящее Положение о порядке организации и проведения смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда на территории Каслинского муниципального района за 2020 год (далее – Положение), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области от 11.09.2001 года № 29-ЗО «Об охране труда в Челябинской области», Законом Челябинской области от 29.09.2011 № 194-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», разработано в целях реализации муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Каслинском муниципальном районе», для оказания помощи организациям (предприятиям), учреждениям, осуществляющим свою деятельность на территории Каслинского муниципального района (далее – организациям) в создании условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра – конкурса работы по охране труда на территории Каслинского муниципального района за 2020 год (далее – смотра-конкурс) на лучшую организацию охраны труда в организациях.

1. Общие положения

1.1. Смотра-конкурс проводится по номинации «Лучшая организация Каслинского муниципального района по организации работы в области охраны труда». Победители смотра-конкурса определяются отдельно по каждой группе участников смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.2. Положение определяет цели и задачи, порядок проведения, подведения итогов и награждение победителей организаций всех организационно – правовых форм и форм собственности

1.3. Организатором смотра-конкурса является администрация Каслинского муниципального района.

1.4. Организационно-техническое обеспечение проведения смотра-конкурса осуществляет администрация Каслинского муниципального района.

1.5. Основным принципом проведения смотра-конкурса является добровольность участия.

1.6. Итоги смотра-конкурса подводятся на основании критериев оценки показателей состояния условий и охраны труда в организации согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

1.7. Условия и итоги проведения смотра-конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

2. Цели и задачи проведения смотра-конкурса

2.1. Смотра-конкурс проводится в целях привлечения организаций к решению вопросов улучшения состояния условий и охраны труда, совершенствования работы по обеспечению конституционного права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, пропаганды улучшения условий и безопасности труда, изучения и распространения передовых форм и методов организации работы по охране труда в организациях Каслинского муниципального района.

2.2. Задачами смотра-конкурса являются:

- определение организаций, достигших высоких результатов работы в области охраны труда;

- улучшение условий и охраны труда работников организаций в процессе их трудовой деятельности, активизация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях;

- изучение и распространение положительного опыта работы в области обеспечения охраны труда в организациях;

- повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Смотра-конкурс проводится по результатам деятельности участников смотра-конкурса за предыдущий календарный год.

Сведения подаются участниками смотра-конкурса по состоянию на 31 декабря предыдущего календарного года.

3.2. Администрация Каслинского муниципального района не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока приема заявлений об участии в смотре-конкурсе публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района объявление о смотре-конкурсе и условия его проведения.

3.3. Организации для участия в смотре-конкурсе, в срок до 31 мая текущего года, направляют в администрацию Каслинского муниципального района заявку на участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и информационную карту участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.4. Участники смотра-конкурса несут ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных для участия в смотре-конкурсе.

В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений участники смотра-конкурса не допускаются к участию либо снимаются с участия в смотре-конкурсе в ходе его проведения.

Для оценки объективности представленных материалов администрация Каслинского муниципального района вправе уточнить необходимую информацию у участников смотра-конкурса, запросить оригиналы документов, подтверждающие предоставленную информацию.

4. Итоги проведения смотра-конкурса

4.1. Итоги смотра-конкурса подводятся конкурсной комиссией по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда до 20 июня текущего года.

Результаты смотра-конкурса оцениваются по балльной системе в соответствии с показателями условий и охраны труда в организации согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.2. Комиссией по подведению итогов является межведомственная комиссия по охране труда на территории Каслинского муниципального района.

Состав межведомственной комиссии по охране труда на территории Каслинского муниципального района утвержден постановлением администрации Каслинского муниципального района от 25.03.2020 №185.

4.3. Деятельностью межведомственной комиссии по охране труда на территории Каслинского муниципального района руководит председатель (заместитель председателя).

Заседание межведомственной комиссии по охране труда администрации Каслинского муниципального района считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Решения межведомственной комиссии по охране труда администрации Каслинского муниципального района принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании межведомственной комиссии по охране труда. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии по охране труда администрации Каслинского муниципального района считается решающим. Решение межведомственной комиссии по охране труда администрации Каслинского муниципального района оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.4. Победителями смотра-конкурса признаются участники смотра-конкурса, набравшие максимальное количество баллов.

4.5. Победители смотра-конкурса определяются по каждой группе участников смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда на территории Каслинского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему Положению с присвоением первого, второго и третьего мест.

Итоги проведения смотра-конкурса не позднее 01 июля текущего года публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

4.6. Победители в номинации «Лучшая организация работы в области охраны труда на территории Каслинского муниципального района» награждаются ценными подарками и дипломами I, II, III степени по каждой группе участников смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда Каслинского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.7. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на расширенном заседании межведомственной комиссии по охране труда администрации Каслинского муниципального района.

5. Условия, определяющие победителей смотра-конкурса

5.1. Основными условиями, определяющими победителей смотра-конкурса, являются:

- отсутствие несчастных случаев со смертельным исходом в предыдущем и текущем году;

- снижение числа несчастных случаев с временной утратой трудоспособности и профессиональными заболеваниями;

- наличие службы охраны труда или должности специалиста по охране труда в организации (при отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет работодатель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации. Перечень услуг, для которых необходима аккредитация, правила аккредитации, включение в себя требования аккредитации, которым должны соответствовать организации, оказывающие услуги в области охраны труда, порядок проведения контроля за деятельностью аккредитованных организаций, порядок приостановления или отзыва аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда) в соответствии со ст.217 ТК РФ;

- выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

- проведение обучения, инструктажей и проверки знаний по охране труда у работников, включая руководителей и специалистов предприятия (организации), наличие необходимых программ обучения и инструкций, журналов учёта и проведения инструктажей;

- проведение специальной оценки условий труда;

- наличие перечней рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда и перечней на предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на рабочих местах с вредными и/или опасными условиями труда;

- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- организация обязательного страхования работников от несчастных случаев на производстве;

- обеспечение работников специальной одеждой и обувью, другими средствами индивидуальной защиты;

- активная позиция, пропаганда руководителей организации охраны труда, сохранения жизни и здоровья работников (проведение месячников, недель, посвящённых Всемирному дню охраны труда)

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В.Никифоров

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и проведения смотра-конкурса, утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от 02.04.2021 № 198

Группы участников смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда

I группа – организации отраслевой экономики материального производства (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и связь, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство);

II группа – организации непроизводственных отраслей экономики (бытовое обслуживание, здравоохранение, образование, культура, торговля и общественное питание).

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В.Никифоров

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и проведения смотра-конкурса, утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от 02.04.2021 № 198

Заявка на участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда

(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда на территории Каслинского муниципального района по итогам 2020 года.

С Положением о порядке организации и проведения смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда на территории Каслинского муниципального района ознакомлены.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда на территории Каслинского муниципального района (далее – смотр-конкурс), представившие недостоверные данные, не будут допущены к участию в смотре-конкурсе или сняты с участия в смотре-конкурсе в процессе его проведения.

К заявке на участие в смотре-конкурсе прилагается информационная карта участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда и т.д.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и проведения смотра-конкурса, утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от 02.04.2021 № 198

Информационная карта участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда

(наименование организации)

Организационно-правовая форма _____

Основной вид экономической деятельности _____

Ф.И.О.руководителя _____

тел./факс) _____

Ф.И.О. руководителя (инженера) службы по охране труда/ специалиста, выполняющего функции инженера по охране труда _____

(тел/факс) _____

№№ п/п	Наименование показателя состояния условий и охраны труда в организации	Единица изме- рения	Значение показателя за прошедший календарный год
1	2	3	4
	Среднесписочная численность работников организации, всего	чел.	
	Количество рабочих мест	ед.	
	Количество структурных подразделений, отделов	ед.	
	Наличие в организации службы (специалиста) по охране труда (нужное подчеркнуть) (для организаций с численностью работников 50 и более человек)	да/нет чел.	
	Осуществление в организации функций службы охраны труда (для организаций с численностью работников менее 50 человек) (заполняется одна из ниже приведенных строк)		

	руководителем организации (лично)	да/нет	
	уполномоченным работодателем работником	да/нет	
	специалистом, выполняющим функции специалиста по охране труда по гражданско-правовому договору	да/нет	
2.	Наличие в организации комитета (комиссии) по охране труда	да/нет	
3.	Наличие Положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет	
4.	Наличие в организации уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	чел.	
5.	Профессиональное образование специалистов по охране труда (высшее образование по охране труда или профпереподготовка)	да/нет	
6.	Наличие в организации кабинета (уголка) по охране труда	да/нет	
7.	Наличие раздела по условиям и охране труда в коллективном договоре организации/ соглашения по условиям и охране труда (нужное подчеркнуть)	да/нет	
8.	Проведение в организации дней охраны труда	да/нет	
9.	Доля затрат организации на мероприятия по охране труда	%	
10.	Количество несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в организации на временные работы	чел.	
11.	Количество инвалидов, трудоустроенных в организации на квотируемые рабочие места	чел.	
12.	Процент обеспеченности работников организации сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	%	
	Численность работников организации, которым предусмотрена выдача сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с действующими нормами	чел.	
	Численность работников организации, обеспеченных сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	чел.	
13.	Процент охвата работников организации прохождением периодических медицинских осмотров	%	
	Численность работников организации, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров	чел.	
	Численность работников организации, прошедших периодический медицинский осмотр	чел.	
14.	Наличие в организации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации	да/нет	
15.	Использование организацией средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	да/нет	
16.	Доля работников организации, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда	%	
	Численность работников организации (в том числе руководителей и специалистов), подлежащих обучению и проверке знаний требований охраны труда	чел.	
	Численность работников организации (в том числе руководителей и специалистов), прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда	чел.	
17.	Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда работодателем	да/нет	
18.	Наличие в организации комиссии по проверке знаний требований охраны труда	да/нет, реквизиты локального нормативного акта	
19.	Наличие в организации программы (инструкций) проведения вводного инструктажа	да/нет	
20.	Наличие в организации программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте	да/нет	
21.	Наличие в организации инструкций по охране труда, соответствующих нормативным требованиям	да/нет	
22.	Доля рабочих мест в организации, на которых проведена СОУТ (от общего количества рабочих мест в организации)	%	
	Количество рабочих мест в организации, на которых проведена СОУТ	ед.	
	Численность работающих	чел.	

23.	Наличие в организации несчастных случаев со смертельным исходом	кол-во	
24.	Наличие в организации случаев профессиональных заболеваний	чел.	
25.	Информационно-творческий подход к пропаганде охраны труда, проведение месячника, недели, дня посвященного Всемирному дню охраны труда (предоставляется фото, плакат и т.п.)		

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
МП

Должностное лицо, организации,
ответственное за предоставление информации
(должность, ФИО, номер контактного телефона, подпись, дата)

Приложение № 4
к Положению о порядке организации и проведения смотра-конкурса,
утвержденному постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 02.04.2021 № 198

**Критерии оценки показателей состояния
условий и охраны труда в организации**

№№ п/п	Наименование показателя состояния условий и охраны труда в организации	Значение показателя за прошедший календарный год	Баллы
1	2	3	4
1.	Наличие в организации службы (специалиста) по охране труда (для организаций с численностью работников 50 и более человек)	да	5
		нет	- 5
2.	Наличие в организации комитета (комиссии) по охране труда (для организаций с численностью работников более 10 человек)	да	7
		нет	0
3.	Наличие Положения о системе управления ох- раной труда в организации	да	3
		нет	0
4.	Наличие в организации уполномоченных (дове- ренных) лиц по охране труда	да	7
		нет	0
5.	Профессиональное образование специалис- тов по охране труда (высшее образование по охране труда или профпереподготовка)	да	3
		нет	0
6.	Наличие в организации кабинета (уголка) по охране труда	да	5
		нет	- 5
7.	Наличие раздела по условиям и охране труда в коллективном договоре организации/согла- шения по условиям и охране труда	да	5
		нет	- 5
8.	Проведение в организации Дней охраны труда	да	7
		нет	0
9.	Доля затрат организации на мероприятия по охране труда от суммы затрат на производ- ство продукции (работ, услуг)	более 0,2 %	5
		0,2 %	0
		менее 0,2 %	- 5
10.	Количество несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в организации на временные работы	Да	От 1 до 3
		нет	0
11.	Количество инвалидов, трудоустроенных в ор- ганизации на квотируемые рабочие места	да	От 1 до 3
		нет	0
12.	Процент обеспеченности работников орга- низации сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивиду- альной защиты	100 %	5
		От 80% до 99,9%	0
		менее 80 %	- 5
13.	Процент охвата работников организации про- хождением периодических медицинских ос- мотров	100%	5
		от 90% до 99,9%	1
		менее 90 %	- 5
14.	Наличие в организации комплекта норматив- ных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствие со спецификой деятельности организации	да	5
		нет	- 5
15.	Использование организацией средств Фонда социального страхования Российской Феде- рации на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	да	5
		нет	0
16.	Доля работников организации, прошедших обучение и проверку знаний требований ох- раны труда, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инс- труктаж по охране труда	100%	5
		от 80 % до 99,9 %	0
		менее 80%	- 5
17.	Прохождение обучения и проверки знаний тре- бований охраны труда работодателем (руко- водителем организации)	да	5
		нет	- 5
18.	Наличие в организации комиссии по провер- ке знаний требований охраны труда	да	2
		нет	0

19.	Наличие в организации программы (инструк- ции) проведения вводного инструктажа	да	5
		нет	- 5
20.	Наличие в организации программы прове- дения первичного инструктажа на рабочем месте	да	5
		нет	- 5
21.	Наличие в организации инструкций по охране труда, соответствующих нормативным требо- ваниям	да	5
		нет	- 5
22.	Доля СОУТ рабочих мест	0	- 5
		0,1% - 30%	0
		30,1% - 40%	1
		40,1% - 50%	2
		50,1% - 60%	3
		60,1% - 70%	4
		70,1% - 80%	5
		80,1% - 90%	6
23.	Наличие в организации несчастных случаев со смертельным исходом	да	- 1
		нет	0
24.	Наличие в организации случаев профессио- нальных заболеваний	да	- 5
		нет	5
25.	Наличие информационно-творческого подхо- да (фото, плакат и т.п.)	да	1 - 5
		нет	-5

Заместитель главы
Каслинского муниципального района
Н.В.Никифоров

**Постановление администрации Каслинского муниципального
района от 02.04.2021 №199 «Об утверждении Порядка осуществления
публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих
исполнению в денежной форме»**

Руководствуясь Законами Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке» по социальной поддержке отдельных категорий граждан», от 18.12.2014 № 89-ЗО «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2014 № 736-П «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», в целях исполнения отдельных государственных полномочий, переданных Каслинскому муниципальному району

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок осуществления публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (прилагается).
 2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kaslii.org.
 3. Признать утратившими силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 06.04.2015 №327 «Об утверждении порядка расходования субвенций, выделяемых на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах Каслинского муниципального района
 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Г.А.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района
И.В.Ватолин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 02.04.2021 №199

**Порядок
осуществления публичных обязательств перед физическим лицом, подлежа-
щих исполнению в денежной форме**

1. Настоящий Порядок осуществления публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Закона Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке» по социальной поддержке отдельных категорий граждан», от 18.12.2014 № 89-ЗО «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» и определяет правила осуществления уполномоченными органами публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Каслинского муниципального района по выплате компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области (далее именуются – руководители, их заместители, педагогические работники)

3. Исполнение публичных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется Управлением социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление социальной защиты), Управлением образования администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление образования), Управлением по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление культуры и спорта).

4. Финансовое обеспечение публичных обязательств осуществляется за счет средств, поступающих из областного бюджета в виде субвенций.

5. Субвенции зачисляются на лицевой счет по учету средств местного бюджета, открытый в Отделении по г. Касли Управления федерального казначейства по Челябинской области (далее именуется – отделение федерального казначейства), и отражаются в доходах местного бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

6. Управление социальной защиты:

- предоставляет в Министерство социальных отношений Челябинской области (далее – Министерство социальных отношений) обоснованную заявку на предоставление субвенций местному бюджету на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям, их заместителям, педагогическим работникам (по установленной Министерством социальных отношений форме и в установленные сроки);

- при поступлении денежных средств в 2-дневный срок согласовывает организациям, указанных в пункте 3 настоящего Порядка уведомления о предельных объемах финансирования;

- предоставляет в Министерство социальных отношений отчет об использовании выделенных денежных средств (по форме установленной Министерством социальных отношений в установленные сроки);

- несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств и за достоверность сведений, предоставляемых в Министерство социальных отношений, Финансовое управление администрации Каслинского муниципального района.

7. Управление образования, Управление культуры и спорта:

- предоставляют в Финансовое управление администрации Каслинского муниципального района уведомление о предельных объемах финансирования средства на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям, их заместителям, педагогическим работникам, согласованные с Управлением социальной защиты;

- предоставляют в Финансовое управление администрации Каслинского муниципального района заявки на финансирование подведомственных учреждений на выплату компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям, их заместителям, педагогическим работникам;

- предоставляют в Управление социальной защиты отчет об использовании выделенных денежных средств;

- несут ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств и за достоверность сведений, предоставляемых в Управление социальной защиты.

8. Финансовое управление администрации Каслинского муниципального района;

1) в 5-дневный срок доводит до Управления культуры и спорта, Управления образования предельные объемы финансирования;

2) перечисляет денежные средства, согласно предоставленным заявкам, на лицевые счета соответствующих муниципальных образовательных организаций.

9. Средства, выделенные на осуществление публичных обязательств, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Т.А. Лысенко

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 06.04.2021 № 201 «О внесении дополнений в перечень предприятий, учреждений и организаций для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным работам»

В соответствии со статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, в целях обеспечения исполнения наказания осужденными, рассмотрев письмо начальника филиала по Каслинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Челябинской области от 05.04.2021, в целях актуализации информации, необходимой при трудоустройстве лиц, осужденных по приговору суда к исправительным работам на территории Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые дополнения в перечень предприятий, учреждений и организаций для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным работам, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 30.07.2019 № 617 (в редакции от 10.07.2020 № 548; с изменениями от 24.11.2020 № 829, от 30.12.2020 № 937, от 29.03.2021 № 187).

2. Рекомендовать предприятиям (учреждениям, организациям), указанным в перечне, предусмотренном пунктом 1 настоящего постановления:

1) определять квоты для приема на работу лиц, осужденных по приговору суда к исправительным работам;

2) обеспечить квоту не менее 1 (одного) рабочего места в предприятии (учреждении, организации);

3) направить информацию о количестве квотируемых рабочих мест в филиал по Каслинскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция ГУФСИН России по Челябинской области».

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останино Н.С.) обеспечить размещение настоящего постановления:

1) на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;

2) в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района

И.В. Ватолин

СОГЛАСОВАНО

Начальник филиала по Каслинскому району
Федерального казенного учреждения
Уголовно-исполнительной инспекции
ГУФСИН России по Челябинской области

_____/ О.Н. Ибатулина

«_____» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 06.04.2021 №201

**ДОПОЛНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ ЛИЦАМИ, ОСУЖДЕННЫМИ
ПО ПРИГОВОРУ СУДА К ИСПРАВИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ**

1. Раздел «Багарякское сельское поселение» Перечня предприятий, учреждений и организаций для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным работам, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 30.07.2019 № 617 (в редакции от 10.07.2020 № 548; с изменениями от 24.11.2020 № 829, от 30.12.2020 № 937, от 29.03.2021 № 187), дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	ООО «Константа» (ИНН 7448183021)	Каслинский район с. Багаряк ул. Зеленкина, д. 17	89517961417 89511178566
----	-------------------------------------	---	----------------------------

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В. Никифоров

**Распоряжение администрации Каслинского муниципального района
от 31.03.2021 №165-р «Об организации осуществления мер
пожарной безопасности в лесах
Каслинского муниципального района в 2021 году»**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Челябинской области от 12 марта 2021 г. №106-рп «Об охране лесов Челябинской области от пожаров в 2021 году» в целях предупреждения лесных пожаров на территории Каслинского муниципального района

1. Привлечь к тушению лесных пожаров дополнительные силы и средства в соответствии с Планами тушения лесных пожаров на территории Каслинского муниципального района, утвержденными Главным Управлением лесами Челябинской области (Пугачев М.В.) и Уфалейскому территориальному отделу ГКУ «Управление лесничествами Челябинской области» главного Управления лесами Челябинской области» (Хлопов Д.А.):

1) своевременно вносить предложения главе Каслинского муниципального района об ограничении или запрещении в период высокой пожарной опасности в лесах посещения гражданами лесов и въезда в них транспортных средств;

2) совместно с Отделом надзорной деятельности и профилактической работы №8 Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области (Пятков А.В.) провести проверку готовности к пожароопасному сезону юридических и физических лиц, имеющих в лесах базы, лагеря отдыха и другие объекты;

3) своевременно информировать муниципальное учреждение («Гражданская защита Каслинского муниципального района» (Грачев Ю.В.) о развитии пожарной обстановки в лесном фонде и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) организовать контроль за выполнением арендаторами лесных участков, мероприятий по подготовке пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря для тушения пожаров в лесах на землях лесного фонда;

5) организовать контроль за выполнением мероприятий по предупреждению лесных пожаров на землях лесного фонда;

6) организовать своевременное информирование органов государственного пожарного надзора о возникновении пожаров в лесах и оказание содействия в установлении виновных в их возникновении;

7) оказывать содействие гражданам и организациям, использующим лесные участки, в разработке и осуществлении мер противопожарного обустройства лесов на соответствующих лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду;

8) обеспечить осуществление государственного пожарного надзора в пределах установленных полномочий.

3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих лесопользование на предоставленных для использования лесных участках:

1) подготовить имеющиеся силы и средства для организации своевременного обнаружения и ликвидации лесных пожаров;

2) обеспечить соблюдение требований Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 1614, своевременную подготовку объектов к пожароопасному сезону, иметь средства пожаротушения и содержать их в готовности к немедленному использованию;

3) своевременно информировать органы государственного пожарного надзора о возникновении лесных пожаров и оказывать содействие в установлении виновных в возникновении лесных пожаров;

4) назначить лицо, ответственное за подготовку, поддержание и оснащение лесопожарных команд. Копии приказов о назначении ответственных лиц предоставить в Каслинский территориальный отдел ГКУ «Управление лесничествами Челябинской области» главного Управления лесами Челябинской области (Пугачев М.В.) и Уфалейский территориальный отдел ГКУ «Управление лесни-

чествами Челябинской области» главного Управления лесами Челябинской области» (Хлопов Д.А.), муниципальное учреждение «Гражданская защита Каслинского муниципального района» с указанием рабочего и домашнего телефонов ответственных лиц;

5) своевременно информировать соответствующее лесничество о развитии пожарной обстановки в лесном фонде и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Главам городских и сельских поселений Каслинского муниципального района:

1) создать в муниципальных образованиях комиссии по борьбе с лесными пожарами;

2) обеспечить разработку и представление до начала пожароопасного сезона в Главное управление лесами Челябинской области планов тушения лесных пожаров в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

3) обеспечить мониторинг пожарной обстановки на территории муниципального образования, принимать меры по локализации пожаров на нелесных землях, не допускать их распространения на леса;

4) организовать систематическое информирование населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожарной обстановке на территории муниципального образования и возникающих пожарах;

5) обеспечить готовность организаций, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникших в результате лесных пожаров, в соответствии с планами тушения лесных пожаров;

6) обеспечить готовность резерва финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих в результате лесных пожаров;

7) организовать работу по устройству противопожарных барьеров и минерализованных полос для защиты населенных пунктов, коллективных садов, объектов экономики от лесных пожаров;

8) не допускать проведения неконтролируемого выжигания сухих горючих материалов на земельных участках, граничащих с лесным фондом;

9) организовать выполнение мероприятий по противопожарному обустройству земель, на которых располагаются леса;

10) в случае повышения пожарной опасности принимать решения об ограничении пребывания в лесах граждан и въезда в леса транспортных средств.

5. Начальнику муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» (Грачев Ю.В.):

1) организовать эффективное взаимодействие с Каслинским территориальным отделом ГКУ «Управление лесничествами Челябинской области» главного Управления лесами Челябинской области (Пугачев М.В.) и Уфалейским территориальным отделом ГКУ «Управление лесничествами Челябинской области» главного Управления лесами Челябинской области (Хлопов Д.А.), а также с привлекаемыми в соответствии с Планом тушения лесных пожаров сил и средств организациями, по выделению сил и средств для ликвидации лесных пожаров и их последствий;

2) обеспечить информирование населения о пожарной обстановке в лесах и действиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

6. Сельскохозяйственным организациям, фермерским хозяйствам, частным лицам, имеющим сенокосные угодья, земельные паи, не допускать проведение сельхозработ на участках, не имеющих противопожарного обустройства земель, а также без согласования руководством Каслинским территориальным отделом ГКУ «Управление лесничествами Челябинской области» главного Управления лесами Челябинской области.

7. Рекомендовать гражданам, находящимся на территории Каслинского муниципального района, обеспечить строгое соблюдение Правил пожарной безопасности в лесах Российской Федерации. В случае обнаружения лесного пожара немедленно сообщать о пожаре в Каслинский территориальный отдел ГКУ «Управление лесничествами Челябинской области» главного Управления лесами Челябинской области (Пугачев М.В.) (тел.8(351-49) 2-23-17, 2-22-38) или оперативному дежурному единой дежурно-диспетчерской службы (тел. 8(351-49) 2-22-50, 112).

8. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по Каслинскому району (Лежнев А.А.) выделять силы и средства для охраны общественного порядка при тушении лесных пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, а также принимать исчерпывающие меры по установлению виновных в их возникновении.

9. Рекомендовать начальнику линейно-технического цеха Каслинского района межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Миасса Челябинской области филиала «Ростелеком» Сергееву С.С. обеспечить в пожароопасный сезон бесперебойную работу телефонной связи, беспрепятственное прохождение информации о лесных пожарах по местному радио, в случае необходимости обеспечить предоставление работникам лесной охраны права внеочередного пользования имеющимися средствами связи.

10. Руководителям организаций, привлекаемых к тушению лесных пожаров по Плану тушения лесных пожаров на территории Каслинского муниципального района:

1) принять меры к оснащению лесопожарных команд противопожарным инвентарем из расчета лопата (грабли), ведро, метла на каждого члена команды, 1 топор на 5 чел., и обеспечить их готовность для ликвидации лесных пожаров;

2) при тушении пожаров выделять автотранспорт, оборудованный для перевозки людей;

3) в состав лесопожарных команд назначать людей, годных по состоянию здоровья, не моложе 18 лет, прошедших инструктаж по технике безопасности при тушении пожаров и обучение по технике и тактике тушения лесных пожаров;

4) по решению КЧС и ОПБ Каслинского муниципального района, в соответствии с заявкой Каслинского территориального отдела ГКУ «Управление лесничествами Челябинской области» главного Управления лесами Челябинской области организовать сбор в указанном месте лесопожарных команд в срок, составе и количестве, установленные оперативным планом;

5) назначить лицо, ответственное за подготовку, поддержание и оснащение лесопожарной команды. Копии приказов о назначении ответственных лиц предоставить в Каслинский территориальный отдел ГКУ «Управление лесничествами Челябинской области» главного Управления лесами Челябинской области (Пугачев М.В.) и Уфалейский территориальный отдел ГКУ «Управление лесничествами Челябинской области» главного Управления лесами Челябинской области (Хлопов Д.А.), муниципальное учреждение «Гражданская защита Каслинского муниципального района» с указанием рабочего и домашнего телефонов ответственных лиц в срок до 20.04.2021 г.

11. Рекомендовать начальнику «8 ПСО ФПС ГПС» ГУ МЧС России по Челябинской области Жидкову А.В. оказывать незамедлительную помощь в ликвидации лесных пожаров по обращению Каслинского территориального отдела ГКУ «Управление лесничествами Челябинской области» главного Управления лесами Челябинской области, арендаторов лесных участков.

12. Начальнику Управления образования администрации Каслинского муниципального района Быковой И.Б. обеспечить проведение в подведомственных учреждениях уроков - бесед по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в лесах.

13. Руководителям средств массовой информации (Черепанов В.П., Ласьков В.А.) регулярно освещать в средствах массовой информации вопросы, связанные с охраной лесов от пожаров.

14. Для принятия оперативных решений, создать комиссию по борьбе с лесными пожарами в составе:

Председатель комиссии – Колышев И.В., глава Каслинского муниципального района, председатель КЧС и ОПБ Каслинского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии – Пугачев М.В. – заместитель начальника Каслинского территориального отдела ГКУ «Управление лесничествами Челябинской области» главного Управления лесами Челябинской области (по согласованию).

Секретарь комиссии – Панышиной Т.А., инженер по гражданской защите муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», секретарь КЧС и ОПБ Каслинского муниципального района (по согласованию).

Члены комиссии:

Никифоров Н.В. – заместитель главы Каслинского муниципального района; Хлопов Д.А. – начальник Уфалейского территориального отдела (по согласованию);

Грачев Ю.В. – начальник муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»;

Жидков А.В. – начальник «8 ПСО ФПС ГПС» ГУ МЧС России по Челябинской области (по согласованию);

Пятков А.В. – начальник ОНД и ПР по Каслинскому и Кунашакскому районам УНД и ПР Главного управления МЧС России по Челябинской области (по согласованию);

Лежнев А.А. – ВрИО начальника Отдела Министерства внутренних дел России по Каслинскому району (по согласованию).

15. Комиссии, указанной в пункте 14 настоящего распоряжения приступить к работе незамедлительно в случае угрозы либо возникновения чрезвычайной ситуации связанной с лесными пожарами на территории Каслинского муниципального района.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

После подписания протокол заседания Комиссии направляется председателю Комиссии и всем членам Комиссии.

16. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее распоряжение:

1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

17. Контроль и организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

ИНФОРМАЦИЯ

Прошел конкурсный отбор инициативных проектов

25 марта прошло заседание конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов для реализации на территории Каслинского муниципального района в 2021 году.

На реализации инициативных проектов Каслинскому муниципальному району предусмотрена субсидия из областного бюджета в размере 6 692 400 рублей.

Победителем стал проект «Установка ограждения территории Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №12 Теремок».

Также прошли конкурсный отбор инициативные проекты: Благоустройство площадки возле ДК с. Тюбук;

Благоустройство территории МУ «Дом культуры» с. Булзи;

В связи с отсутствием бюджетных средств, необходимых для реализации инициативных проектов, не прошли конкурсный отбор проекты:

Строительство многофункциональной спортивной площадки п. Воздвиженка,

Многофункциональная спортивная площадка в п. Маук,

Ремонт фасада здания в МУ СКК Горняк

В случае увеличения ассигнований бюджета Челябинской области, работа над данными проектами будет продолжена.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к соглашению между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 28.01.2021 №901-ПП.

г. Касли

«31»__03____2021 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице заместителя главы Тюбукского сельского поселения Шербаковых Николая Николаевича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», стороны пришли к соглашению о необходимости внести в соглашение между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 28.01.2021 №901-ПП (далее Соглашение от 28.01.2021 №901-ПП) следующие изменения:

1. Абзац первый пункта 5 раздела II «Финансирование» изложить в следующей редакции:

«5. Объем средств для осуществления передаваемых полномочий предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и составляет 2 073 800 (два миллиона семьдесят три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, в том числе»;

2. Подпункт 2 пункта 5 раздела II «Финансирование» изложить в следующей редакции:

«2) 1 066 500 (один миллион шестьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе:

- 98 000 (девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек на приобретение топлива для спецтехники в целях организации в границах поселения водоотведения и подлежат

перечислению Поселению единовременно в течении 5 (пяти) дней со дня подписания дополнительного соглашения №1 от 15.02.2021 г.;

- 45 000 (сорок пять тысяч) рублей 00 копеек на приобретение глубинного насоса в рамках реализации плана мероприятий подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе» и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

- 171 900 (сто семьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в части расходов, связанных с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданного полномочия и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема средств, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным;

- 751 600 (семьсот пятьдесят одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек на проектирование объекта «Газоснабжение с. Тюбук Каслинского района Челябинской области» (улицы Первомайская, Калинина, Чапаева), подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ»;

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока действия соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 28.01.2021 №901-ПП.

4. Стороны подтверждают по остальным условиям соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 28.01.2021 №901-ПП, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче полномочий от 28.01.2021 №901-ПП.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава
Каслинского муниципального района

Заместитель главы
Тюбукского сельского поселения

И.В. Колышев

Н.Н. Щербатых

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4 к соглашению между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 28.01.2021 №901-ПП.

г. Касли

«31» ____ 03 ____ 2021 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице заместителя главы Тюбукского сельского поселения Щербатых Николая Николаевича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», стороны пришли к соглашению о необходимости внести в соглашение между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 28.01.2021 №901-ПП (далее Соглашение от 28.01.2021 №901-ПП) следующие изменения:

1. Абзац первый пункта 5 раздела II «Финансирование» изложить в следующей редакции:

«5. Объем средств для осуществления передаваемых полномочий предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и составляет 2 171 800 (два миллиона сто семьдесят одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек, в том числе:»

2. Подпункт 2 пункта 5 раздела II «Финансирование» изложить в следующей редакции:

«2) 1 164 500 (один миллион сто шестьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе:

- 98 000 (девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек на приобретение топлива для спецтехники в целях организации в границах поселения водоотведения и подлежат перечислению Поселению единовременно в течении 5 (пяти) дней со дня подписания дополнительного соглашения №1 от 15.02.2021 г.;

- 45 000 (сорок пять тысяч) рублей 00 копеек на приобретение глубинного насоса в рамках реализации плана мероприятий подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе» и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

- 751 600 (семьсот пятьдесят одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек на проектирование объекта «Газоснабжение с. Тюбук Каслинского района Челябинской области» (улицы Первомайская, Калинина, Чапаева), подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ»;

- 98 000 (девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек на приобретение топлива для спецтехники в целях организации в границах поселения водоотведения и подлежат перечислению Поселению единовременно в течении 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего дополнительного соглашения;

- 171 900 (сто семьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в части расходов, связанных с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданного полномочия и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема средств, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным;

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его под-

писания сторонами и действует до окончания срока действия соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 28.01.2021 №901-ПП.

4. Стороны подтверждают по остальным условиям соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 28.01.2021 №901-ПП, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче полномочий от 28.01.2021 №901-ПП.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава
Каслинского муниципального района

Заместитель главы
Тюбукского сельского поселения

И.В. Колышев

Н.Н. Щербатых

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о предварительном согласовании места размещения земельных участков:

1. Челябинская область, Каслинский район, д. Знаменка, в 30 м западнее земельного участка с кадастровым номером 74:09:0602001:301, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), общей площадью 2000 кв.м.;

2. Челябинская область, Каслинский район, д. Знаменка, примыкающий с юго-запада к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0602001:301, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), общей площадью 1 500 кв.м.;

3. Челябинская область, Каслинский район, п. Береговой, ул. Садовая, уч. 30, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), общей площадью 2 500 кв.м.;

4. Челябинская область, Каслинский район, с. Щербаковка, ул. Ленина, д. 3, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), общей площадью 1 985 кв.м.;

5. Челябинская область, Каслинский район, п. Воздвиженка, примыкающий к северо-восточной границе земельного участка по ул. Ленина, д. 47, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), общей площадью 883 кв.м.;

6. Челябинская область, Каслинский район, п. Воздвиженка, примыкающий к северо-восточной границе земельного участка по ул.Ленина д.31, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), общей площадью – 447 кв.м.,

7. Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, в 8 м на север от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0903002:122, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), общей площадью 1710 кв.м.;

8. Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, примыкает к северной границе земельного участка с кадастровым номером 74:09:0910001:876, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), общей площадью 1501 кв.м.;

9. Челябинская область, Каслинский район, п. Кисегач, примыкающий к западной границе земельного участка с кадастровым номером 74:09:0904001:117, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), общей площадью 2 500 кв.м.;

10. Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, примыкает к южной границе земельного участка с кадастровым номером 74:09:0909001:1271, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), общей площадью 2034 кв.м.;

11. Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, примыкает к западной границе земельного участка с кадастровым номером 74:09:0910001:392, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства) общей площадью 966 кв.м.;

12. Челябинская область, Каслинский район, п. Кисегач, ул. Мира, примыкает к северной границе земельного участка с кадастровым номером 74:09:0904001:62, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), общей площадью 1985 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются только лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 5

Дата начала приема заявлений: 08.04.2021 с 8.30 до 16.00

Дата окончания приема заявлений: 07.05.2021 до 16.00

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 35 по рабочим дням с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по местному времени.

Председатель Комитета

Г.И.Леонова

«Периодический сборник **«Официальный вестник
Каслинского муниципального района»**»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице
Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального
района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)

E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 06.04.2021

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 07.04.2021

Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района